

Appréciation

à remplir par le supérieur

Procédure de qualification pour aide-constructeur métallique

N° du candidat

Travail final individuel en entreprise (TIE)

Candidat ¹⁾:	Nom: _____	Prénom: _____
	Entreprise: _____	
Supérieur:	Nom: _____	Prénom: _____
Experts:	Nom: _____	Prénom: _____
	Nom: _____	Prénom: _____

Titre de l'épreuve:

Déroulement	Dates	Signatures
Appréciation du supérieur		
Appréciation des experts		
Contrôlé par le chef expert		

Ce document ne doit plus être montré au candidat après l'inscription des notes.

Informations relatives à l'appréciation du travail d'examen et à l'attribution des notes

Finalisation du travail

Le candidat remet le travail à son supérieur. Le travail est ensuite corrigé par le supérieur et remis aux experts pour l'appréciation. Les documents sont traités de façon confidentielle par les experts. La conservation des documents d'examen est régie par le droit cantonal.

Appréciation

L'appréciation des compétences professionnelles, du résultat et de l'efficacité incombe au supérieur. L'appréciation de la présentation et de l'entretien professionnel incombe aux experts. Les points particulièrement positifs et les fautes graves doivent être notés d'un trait sur la feuille d'appréciation.

Tous les points particulièrement positifs et les fautes graves doivent être brièvement annotés.

Critères concernant les compétences professionnelles

Le supérieur définit les critères d'appréciation pour ce travail.

Critères détaillés: Selon le sujet de l'examen, ceux-ci peuvent être complétés ou supprimés.

Attribution des notes: Seules les notes entières et les demi-notes sont admises

Très bien en qualité et quantité	6	Satisfaisant aux exigences minimales	4	Très faible	2
Bien, répond aux objectifs	5	Faible, incomplet	3	Inutilisable ou non exécuté	1

Les notes sont attribuées en fonction de la nature et du nombre de points particulièrement positifs et des fautes légères et graves:

- Une note $\geq 5,0$ est attribuée si les aspects positifs l'emportent.
- Une note $< 5,0$ est attribuée si des critiques légères prédominent.
- Une note $< 4,0$ est attribuée si des critiques graves prédominent.

Contrôle de la qualité par les experts: Au moins un expert vérifie l'appréciation et l'attribution des notes attribuées par le supérieur.

Divergences entre le supérieur et l'expert: L'instance d'examen désignée par l'administration cantonale tranche.

1) Pour des raisons de lisibilité, le masculin est utilisé pour désigner également les candidates, expertes, etc.

1. Compétences professionnelles

(Notes 4.0 – 5.0) Fautes légères			Particulièrement positif (Notes de 5.5 – 6.0)	Justification de la notation
(Notes 1.0 – 3.5) Fautes graves				
Méthode de travail				
Analyse la commande et se fait une idée de l'ensemble				
Structure la commande en plusieurs parties				
Planifie l'exécution de la commande				
Etudie et élabore des solutions alternatives				
Fixe des priorités, prend des décisions				
Discute les points critiques avec le supérieur				
Respecte les processus de travail de l'entreprise				
Tient compte de la logistique, des intervenants, etc.				
Respecte les délais				
En cas de nécessité, aptitude à travailler en équipe				
Sait communiquer avec ses partenaires				
Va chercher et apporte des informations				
Respecte les règles et les conventions				
Autonomie				
Réalise les travaux de façon autonome				
Assume les conséquences de ses actes				
Effectue des contrôles personnels				
Flexibilité				
S'adapte facilement au travail de l'examen				
Faculté à apprendre				
Analyse les éléments inconnus				
Assimile et traite les informations obtenues				
Sécurité du travail				
Reconnaît les dangers à sa place de travail				
Respecte les consignes et normes de sécurité				
Utilise les mesures de protection				
Protection de l'environnement				
Traite les déchets dans le respect de l'environnement				
Utilise l'énergie et les matériaux de manière rationnelle				
Note sur les compétences professionnelles			(Uniquement notes entières ou demi-notes)	

2. Résultat et efficacité

<i>(Notes 4.0 – 5.0) Fautes légères</i>		<i>Particulièrement positif (Notes 5.5 – 6.0)</i>	
<i>(Notes 1.0 – 3.5) Fautes graves</i>		Justification de la notation	
Solution / Produit			
Techniquement correct			
Répond aux exigences attendues par rapport au produit (qualité)			
Produit dans le temps imparti le volume exigé (quantité)			
Respecte les normes et les directives en vigueur			
Répond aux exigences techniques de fabrication			
Fonctionnel			
La performance correspond à ce que l'on peut attendre d'un professionnel débutant en tenant compte de l'aide qui lui est fournie.			
Compétence professionnelle			
Tracer, marquer			
Couper des profilés et des tôles			
Meuler, poncer			
Sectionner thermiquement			
Plier, former			
Mettre en forme			
Assembler: procédures de soudage			
Assembler: rivetage			
Assembler: vissage			
Redresser différents matériaux			
Propreté du travail			
Note sur le résultat et l'efficacité (compte double)		<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>	

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le supérieur	Date	Signature
---------------------	-------------	------------------

3. Présentation et entretien professionnel

<i>(Notes 4.0 – 5.0) Fautes légères</i>		<i>(Notes 5.5 – 6.0) Particulièrement positif</i>	
<i>(Notes 1.0 – 3.5) Fautes graves</i>		Justification de la notation	
Compétences professionnelles			
Connaissances techniques de la commande			
Vocabulaire technique correct			
Aptitude à la communication			
Présentation brève			
Réponse cohérente aux questions des experts			
Sait se faire comprendre			
Note sur la présentation et de l'entretien professionnel		<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>	

Détermination de la note de branche		
1. Compétences professionnelles	_____	<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>
2. Résultat et efficacité (compte double)	_____	<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>
2. Résultat et efficacité (compte double)	_____	<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>
3. Présentation et entretien professionnel	_____	<i>(Uniquement notes entières ou demi-notes)</i>
Note de branche du travail final individuel en entreprise (TIE)		
	_____	<i>(arrondie à la décimale)</i>

Observations:

.....

.....

.....

Les experts	Dates	Signatures